

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS
(UniMAP)



MANUAL PENGGUNA
SISTEM eQdoc
PENGGUNA UMUM

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1	SENARAI PEMILIK DAN PELULUS PROSES MS/ISO 9001:2008, UniMAP	3-6
2	SENARAI PENERUS SPK MS/ISO 9001:2008 SETIAP PTj, UniMAP	7-8
3	TERMINOLOGI SISTEM eQdoc	9
4	ALIRAN KERJA KESELURUHAN SISTEM eQdoc <ul style="list-style-type: none">• ALIRAN KERJA PROSES TERBITAN DOKUMEN BARU• ALIRAN KERJA PROSES TERBITAN DOKUMEN PINDAAN	10-13 10-11 12-13
5	ALIRAN KERJA PENGGUNA UMUM	14-19



SENARAI PEMILIK DAN PELULUS PROSES MS/ISO 9001:2008, UniMAP

MANUAL KUALITI

Bil	Prosedur	Pemilik Proses	PTj	Pelulus Proses	PTj
1	Manual Kualiti	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK	Y. BHG. BRIGEDIER JENERAL DATO' PROF. DR. KAMARUDDIN HUSSIN	JABATAN CANCELORI

PROSEDUR WAJIB

Bil	Prosedur	Pemilik Proses	PTj	Pelulus Proses	PTj
1	Kawalan Dokumen	MOHAMAD HANIF MOHAMAD ISA	PUSPEK	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK
2	Kawalan Rekod	MOHAMAD HANIF MOHAMAD ISA	PUSPEK	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK
3	Audit Dalam	ABDUL GHANI FATHIL	PUSPEK	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK
4	Kawalan Produk Tidak Memenuhi Spesifikasi	ABDUL GHANI FATHIL	PUSPEK	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
5	Tindakan Pembedulan	ABDUL GHANI FATHIL	PUSPEK	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK
6	Tindakan Pencegahan	ABDUL GHANI FATHIL	PUSPEK	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK

PROSEDUR OPERASI

Bil	Prosedur	Pemilik Proses	PTj	Pelulus Proses	PTj
1	Cadangan Program Akademik Baru	FAUZI BAHAROM	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANCELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
2	Penawaran Kursus Baru	FAUZI BAHAROM	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANCELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES

3	Pengunjuran Pelajar Baru	RUZALINA IBNU RUSLAN	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
4	Pengambilan Pelajar Baru	RUZALINA IBNU RUSLAN	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
5	Pendaftaran Pelajar Baru	RUZALINA IBNU RUSLAN	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
6	Pendaftaran Kursus Pelajar	RUZALINA IBNU RUSLAN	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
7	Pengecualian Unit	NORREN SHARIZA MOHAMED MOKHTAR	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
8	Pertukaran Program Pengajian	NORREN SHARIZA MOHAMED MOKHTAR	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
9	Cuti Dengan Kebenaran/Tanggung Peggajian	NORREN SHARIZA MOHAMED MOKHTAR	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
10	Penyediaan Jadual Waktu	FAUZI BAHAROM	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
11	Perancangan Dan Penyediaan Pengajaran	PROF. MADYA SYAHAROM ABDULLAH	PUSAT KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN KEUSAHAWANAN	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
12	Penyediaan Portfolio Rekod Pengajaran	PROF. MADYA SYAHAROM ABDULLAH	PUSAT KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN KEUSAHAWANAN	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
13	Pengendalian Kuliah	PROF. MADYA SYAHAROM ABDULLAH	PUSAT KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN KEUSAHAWANAN	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
14	Pengendalian Makmal Dan Bengkel	NOOR AZIANA IBERAHIM	PUSAT KEJURUTERAAN	PROF. MADYA ABDUL RAHMAN MOHD SAAD	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN KOMPUTER & PERHUBUNGAN
15	Penilaian Makmal Dan Bengkel	NOOR AZIANA IBERAHIM	PUSAT KEJURUTERAAN	PROF. MADYA ABDUL RAHMAN MOHD SAAD	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN KOMPUTER & PERHUBUNGAN
16	Pengurusan Buangan Terjadual	NORAZAM ABDUL RASHID	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)	LT. KOL. (B) AZUDDIN B. BAHARI	UNIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN
17	Pinjaman Bahan Melalui Kaunter	NAZIRAH ZAINUL ABIDIN	PERPUSTAKAAN	MAZMIN MAT AKHIR	PERPUSTAKAAN
18	Pembaharuan Pinjaman	NAZIRAH ZAINUL ABIDIN	PERPUSTAKAAN	MAZMIN MAT AKHIR	PERPUSTAKAAN

19	Pemulangan Bahan	NAZIRAH ZAINUL ABIDIN	PERPUSTAKAAN	MAZMIN MAT AKHIR	PERPUSTAKAAN
20	Ujian Pertengahan Semestar	PROF. MADYA SYAHAROM ABDULLAH	PUSAT KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN KEUSAHAWANAN	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
21	Jadual Waktu Peperiksaan Akhir Tahun Semestar	OSMAN AHMAD	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
22	Jadual Waktu Pengawas Peperiksaan	OSMAN AHMAD	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
23	Penyediaan Soalan Peperiksaan Dan Proses Vetting	PROF. MADYA SYAHAROM ABDULLAH	PUSAT KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN KEUSAHAWANAN	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
24	Menghalang Pelajar Menduduki Peperiksaan	OSMAN AHMAD	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
25	Pengendalian Peperiksaan Akhir Tahun	OSMAN AHMAD	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
26	Memasukkan Markah Dan Pengumuman Keputusan Peperiksaan Semestar	RAHAIDA AB RAHIM	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
27	Rayuan Semakan Semula Kursus	RAHAIDA AB RAHIM	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
28	Pengurusan Projek Tahun Akhir	PROF. MADYA SYAHAROM ABDULLAH	PUSAT KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN KEUSAHAWANAN	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
29	Penilaian Latihan Industri	MOHD NIZAM ISMAIL	PUSAT KERJASAMA INDUSTRI	DR. YUFRIDIN WAHAB	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MIKROELEKTRONIK
30	Pengurusan Aktiviti Kokurikulum Pelajar	ISMA IRINI SHAFIE	PUSAT KEMAHIRAN KOMUNIKASI DAN KEUSAHAWANAN	DR. HAZRY DESA	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN MEKATRONIK
31	Pengambilan Pensyarah Pelawat	FAUZI BAHAROM	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)	PROF. IR. DR. HJ. REZUWAN HJ. KAMARUDDIN	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN BIOPROSES
32	Pengambilan Pemeriksa Luar	OSMAN AHMAD	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
33	Pengkelasan Dan Pengijazahan	WARDAH HANIM MD NOR	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
34	Konvokesyen	WARDAH HANIM MD NOR	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR

PROSEDUR SOKONGAN

Bil	Prosedur	Pemilik Proses	PTj	Pelulus Proses	PTj
1	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	ABDUL GHANI FATHIL	PUSPEK	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK
2	Pengurusan & Penyelenggaraan Kenderaan	ROSFARIZAL ABD MANAN	JABATAN PEMBANGUNAN	PROF. MADYA MAZELAN ABDUL HAMID	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN PEMBUATAN
3	Pengurusan & Penyelenggaraan UDC	ROSFARIZAL ABD MANAN	JABATAN PEMBANGUNAN	PROF. MADYA MAZELAN ABDUL HAMID	PUSAT PENGAJIAN KEJURUTERAAN PEMBUATAN
4	Perolehan Peralatan	RUSDI PUTEH	JABATAN BENDAHARI	SAODAH HASSAN	JABATAN BENDAHARI
5	Pengendalian Aduan & Maklumbalas Pelanggan	MOHAMAD HANIF MOHAMAD ISA	PUSPEK	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK
6	Pembaikan Berterusan	ABDUL GHANI FATHIL	PUSPEK	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK
7	Analisa Data	MOHAMMAD REZAL HAMZAH	PUSPEK	ABDUL AZIZ MAHMUDDIN	PUSPEK
8	Pengurusan Latihan	RUSWAHIDA IBNU RUSLAN	JABATAN PENDAFTAR	TN. HJ. RUSLI HJ. ABD. HAMID	JABATAN PENDAFTAR
9	Pengurusan & Penyelenggaraan Kemudahan ICT	RHAFIZUAN RUSLI	PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI	NASRUDIN ABD SHUKOR	PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI



SENARAI PENERUSI SPK MS/ISO 9001:2008 SETIAP PTJ, UniMAP

Bil	PTJ	Dekan/Ket. Jabatan	Email Dekan/Ket. Jabatan	Pengerusi SPK	Telefon	Email
1	PPK Mikroelektronik	PM Dr. Johari Adnan	johari@unimap.edu.my	Dr. Mukhzeer B. Mohamad Shahimin	010-2269448	mukhzeer@unimap.edu.my
2	PPK Pembuatan	Prof. Dr. Zuraidah Bt Mohd Zain	zuraidah@unimap.edu.my	Pn. Noraizedfiza Bt. Zainon	019-5087231 / 1805	nooraizedfiza@unimap.edu.my
3	PPK Alam Sekitar	Dr. Khairul Nizar B. Ismail	nizar@unimap.edu.my	En. Che Zulzikrami Azner B. Abidin	019-4401278	zulzikrami@unimap.edu.my
4	PPK Bahan	Dr. Khairul Rafezi B. Ahmad	rafezi@unimap.edu.my	En. Luqman B. Musa	04-9798949	luqman@unimap.edu.my
5	PPK Komputer & Perhubungan	PM Dr. R Badlishah B. Ahmad	badli@unimap.edu.my	Pn. Aini Syuhada bt. Md. Zain		ainisyuhada@unimap.edu.my
6	PPK Sistem Elektrik	Prof. Dr. Ismail B. Daut	ismail.daut@unimap.edu.my	En. Muhammad Shakir B. Laili	017-6856157	mshakir@unimap.edu.my
7	PPK Mekatronik	PM Dr. Abdul Hamid B. Adom	abdhamid@unimap.edu.my			
8	PPK Bio Proses	PM Dr. Mohamed Zulkali B. Mohamed Daud	zulkali@unimap.edu.my			
9	PKKK	Dr. Hazry B. Desa	hazry@unimap.edu.my	En. Adi Anuar B. Azmin@Che Wan	019-4485074	adianuar@unimap.edu.my
10	IMK	PM Abdul Halim B. Abdul	abdhalim@unimap.edu.my	Cik Siti Jasmida Bt. Jamil	04-9853149	jasmida@unimap.edu.my
11	Pusat Kejuruteraan	PM Abdul Rahman B. Mohd Saad	abd.rahman@unimap.edu.my			
12	Bendahari	Pn. Saodah Bt. Hassan	saodah@unimap.edu.my	Pn. Saodah Bt. Hassan		saodah@unimap.edu.my
13	Perpustakaan	Pn. Mazmin Bt. Mat Akhir	mazmin@unimap.edu.my	En. Md. Nizam B. Azid		nizam@unimap.edu.my

14	Pendaftar	Tn. Hj. Rusli B. Haji Abdul Hamid	rusli@unimap.edu.my			
15	Pusat Kerjasama Industri	Dr. Yufriddin B. Wahab	yufridin@unimap.edu.my	E. Mohd. Nizam B. Ismail		m.nizam@unimap.edu.my
16	Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi	En. Nasrudin bin Abdul Shukor	nashukor@unimap.edu.my	En. Rhafizuan B. Rusli	012-4608748	rhafizuan@unimap.edu.my
17	Pembangunan	PM Mazelan B. Abdul Hamid	mazelan@unimap.edu.my	En. Rosfarizal B. Abd Manan	012-4318444	rizal@unimap.edu.my
18	Unit Kajian Strategik	En. Hirwan Jasbir B. Jaafar	hirwan@unimap.edu.my	En. Raja Shah Erman B. Raja Arifin		rajashah@unimap.edu.my
19	Jab. Keselamatan	En. Nor Azmi B. Hj. Johari	azmijohari@unimap.edu.my	Ltf.Kol. (B) Zainuddin B. Mustaffa		zainudinmustafa@unimap.edu.my
20	Unit Agama Islam	Ustaz Hassan B. Arshad	hassan@unimap.edu.my	Ustazah Maisarah Bt. Samsukamri		smaisarah@unimap.edu.my
21	Unit Pembangunan Lestari	Puan Ina Suryani Bt. Ab Rahim	inasuryani@unimap.edu.my	En. Zakaria B. Othman		zakariaothman@unimap.edu.my
22	Pusat Hal Ehwal Antarabangsa		inasuryani@unimap.edu.my	En. Khairul		kh.annuar@kukum.edu.my
23	Unit Pengajaran dan Pembelajaran	PM Dr. Mustapah B. Daud	mustapah@unimap.edu.my			
24	Hal Ehwal Pelajar & Alumni	En. Razli B. Ahmad	razli@unimap.edu.my			

TERMINOLOGI SISTEM eQdoc

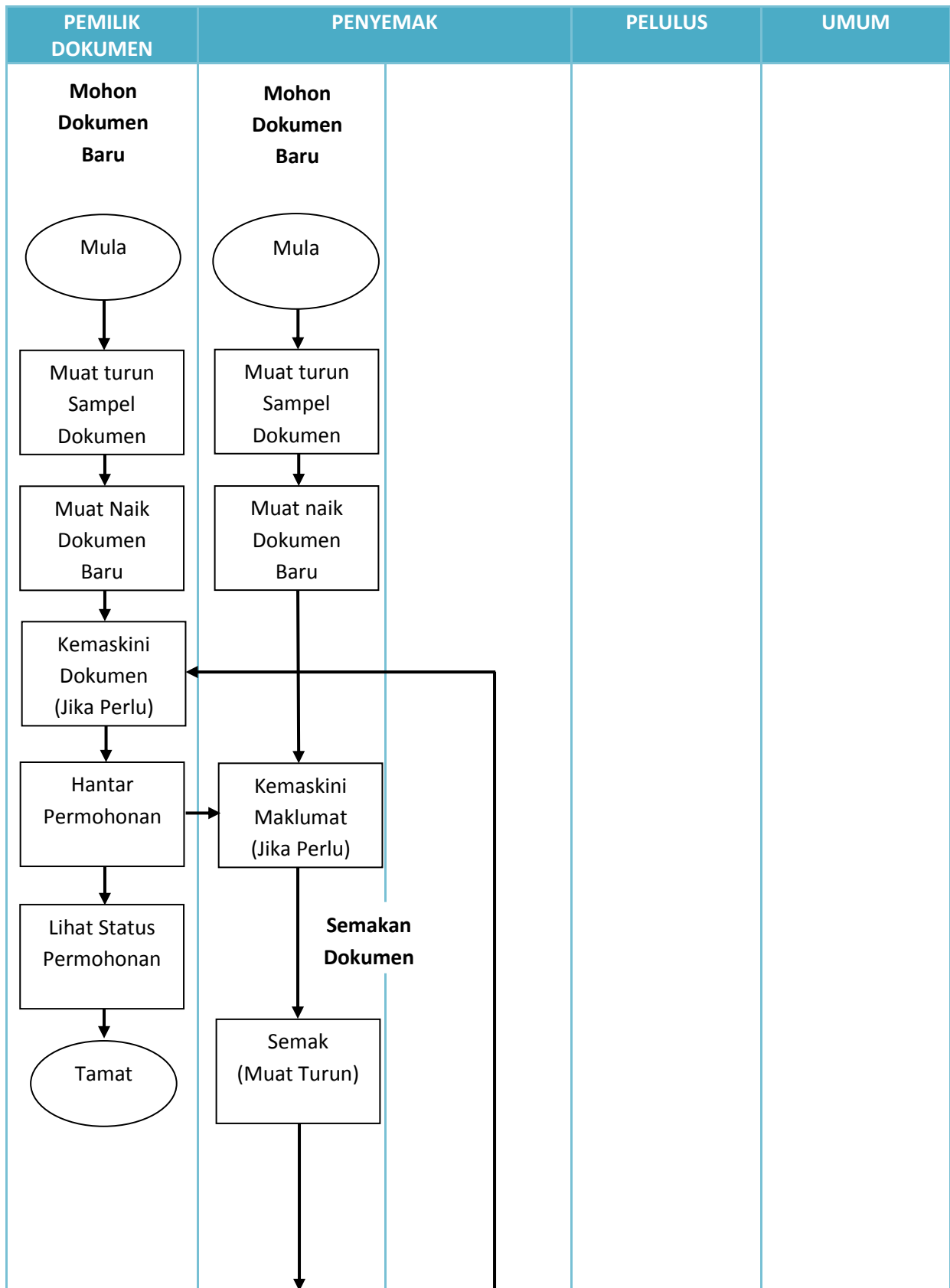
Terdapat beberapa istilah yang digunakan dalam Sistem eQdoc untuk memudahkan pengguna memahami kaedah penggunaan sistem ini. Berikut ialah keterangan lebih lanjut:

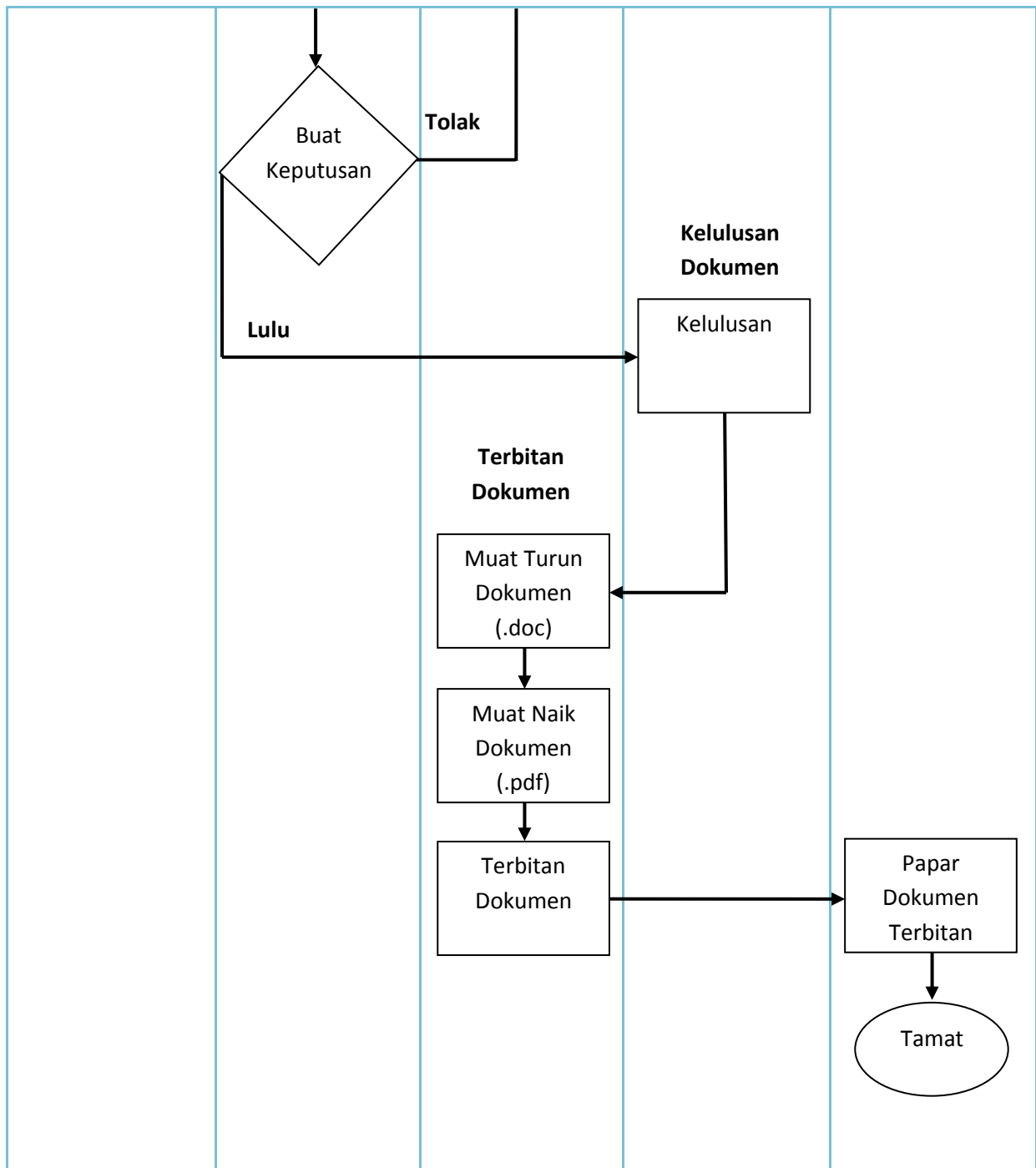
Pengguna Sistem	Istilah dalam Sistem eQdoc
Pengerusi SPSK	Pemilik Proses
Pengurus Dokumen	Penyemak
Ketua Jabatan/Dekan	Pelulus
Pengurusan Tertinggi	Pelulus (Pengurusan Tertinggi)
- Naib Canselor	
- Timbalan Naib Canselor	
Semua Staf UniMAP	Umum

ISTILAH TETINGKAP YANG TERDAPAT DALAM SISTEM eQdoc

The screenshot displays the user interface of the eQdoc system. At the top, there is a banner with the text 'PAPARAN' and 'MISSION' on the left, and 'SISTEM eQdoc' in large, stylized letters in the center. To the right of the banner are two logos: a circular emblem with a book and a gear, and the UniMAP logo. Below the banner, there is a navigation bar with the following items: 'ID Pengguna', 'Pemilik Paparan', and 'Pemilik Proses'. A red dashed box highlights the 'MENU' section, which includes 'Templat', 'Daftar Dokumen Baru', and 'Senarai Dokumen Baru'. A red dashed box also highlights the 'SUB MENU' section, which includes 'Kandungan eQdoc', 'Dokumen Baru Yang Ditolak', and 'Dokumen Terbitan'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: '©Hakmilik Terpelihara UniMAP 2009', 'Paparan terbaik menggunakan Internet Explorer 6 ke atas, resolusi 1024 X 768', and 'Kemaskini Terakhir : 29 Disember 2009'.

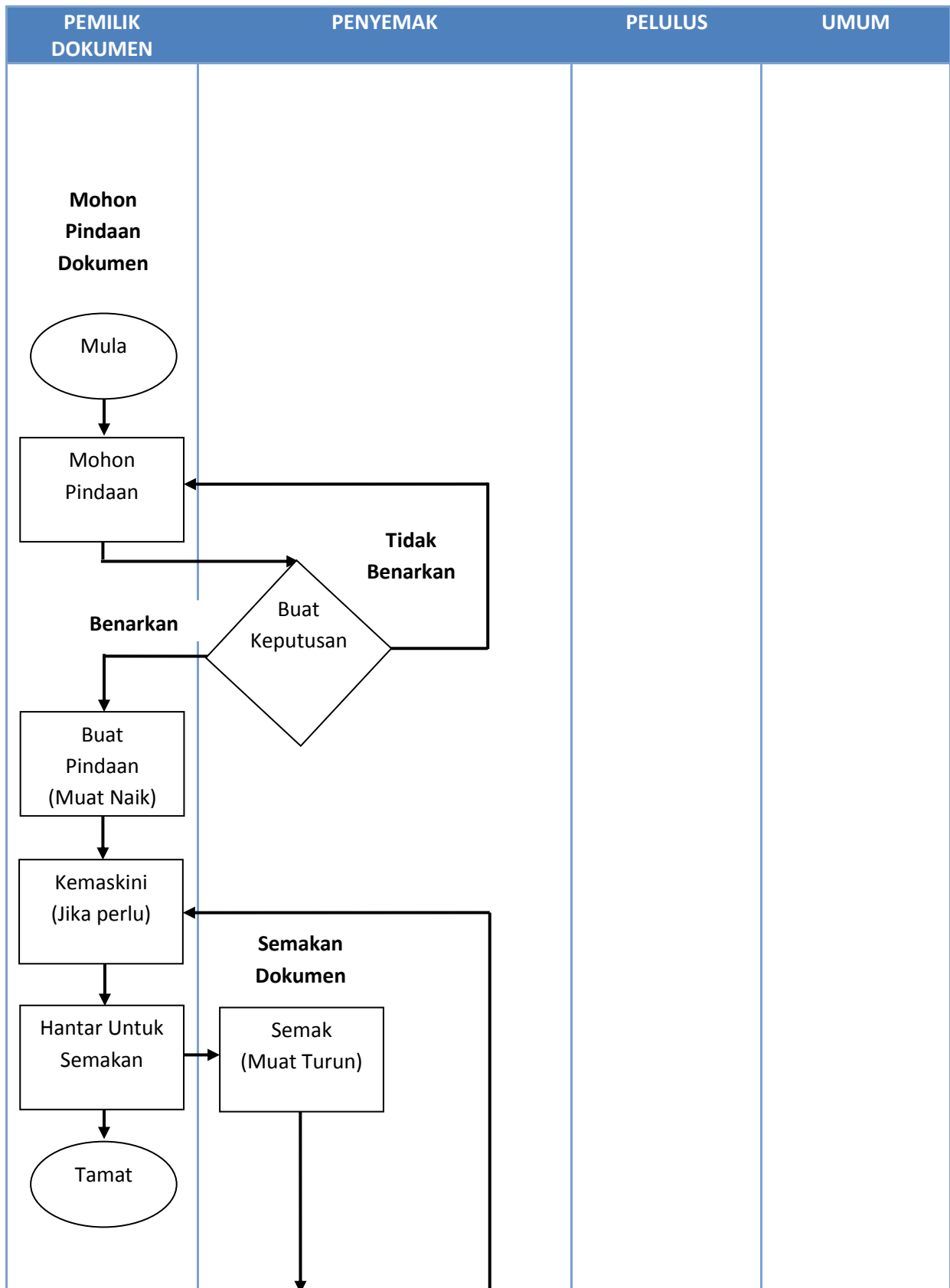
ALIRAN KERJA PROSES TERBITAN DOKUMEN BARU

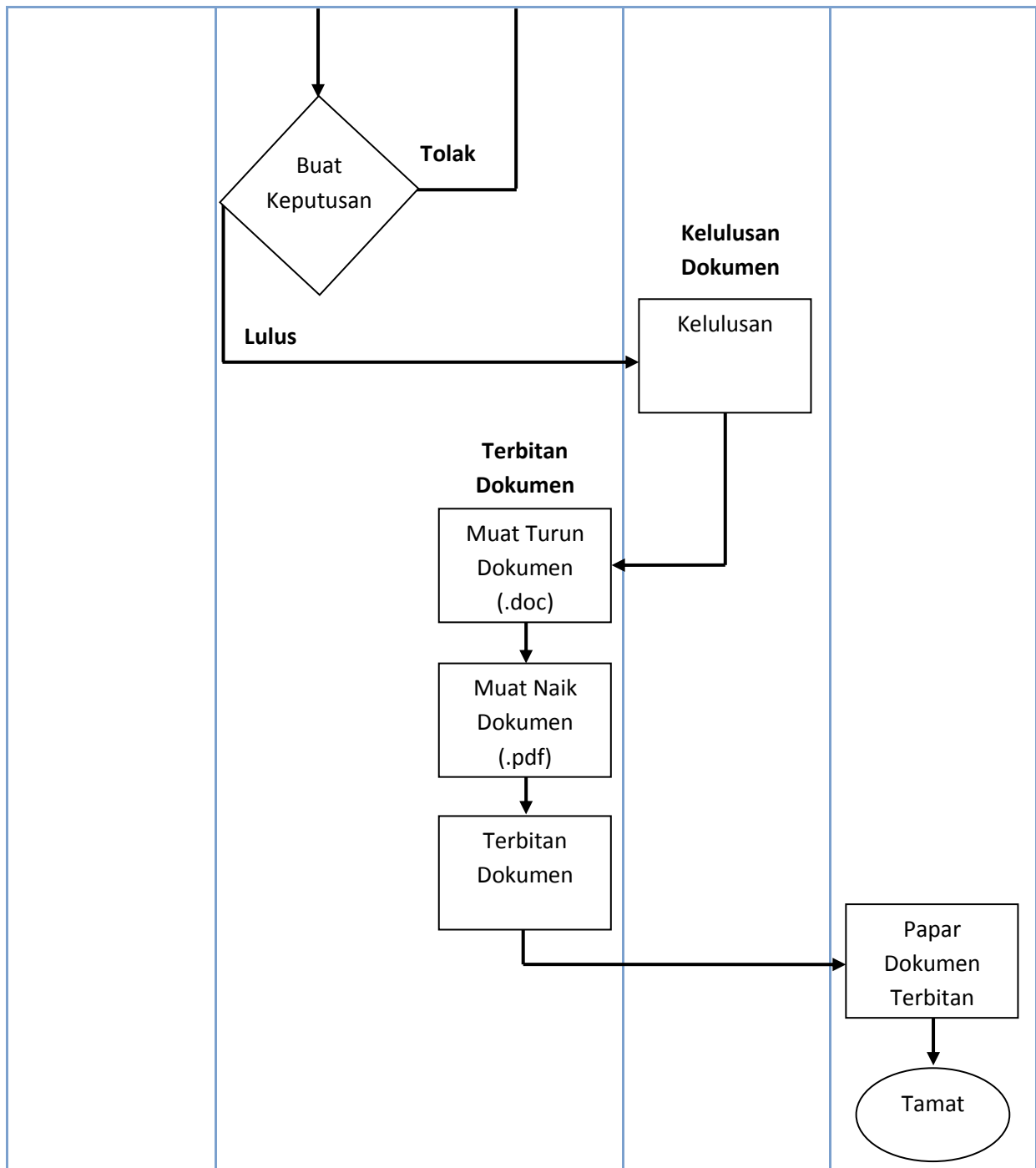




Pemilik Proses : Ketua Jabatan/Dekan, AR/Pensyarah/Pembantu Tadbir, Pengerusi SPSK
 Penyemak : Pengurus Dokumen (PUSPEK)
 Pelulus : Naib Canselor (Manual Kualiti)
 Ketua Jabatan/Dekan, Wakil Pengurusan (Dokumen)

ALIRAN KERJA PROSES TERBITAN DOKUMEN PINDAAN





Pemilik Proses : Ketua Jabatan/Dekan, AR/Pensyarah/Pembantu Tadbir, Pengerusi SPSK
 Penyemak : Pengurus Dokumen (PUSPEK)
 Pelulus : Naib Canselor (Manual Kualiti)
 Ketua Jabatan/Dekan, Wakil Pengurusan (Dokumen)

ALIRAN KERJA PENGGUNA UMUM

PROSES: PAPAR SENARAI DOKUMEN TERBITAN

Paparan Senarai Dokumen Terbitan berfungsi memaparkan dokumen – dokumen yang telah diterbitkan oleh Penyemak dan mendapat kelulusan dari Ketua Jabatan/Dekan.

1. Melalui paparan laman utama system eQdoc, klik pada “Senarai Dokumen Terbitan” sebelah kiri paparan laman utama dalam senarai “Menu”.
2. Senarai dokumen akan dipaparkan seperti **Rajah 1**.

MENU

- Laman Utama
- Senarai Dokumen Terbitan
- Arkib Dokumen Terbitan
- Senarai Pindaan Dokumen
- Maklum Balas/Cadangan
- Galeri
- Pautan

LOG MASUK

ID Pengguna :

Kata Laluan :

Senarai Dokumen Terbitan

Manual Kualiti

No Rujukan	Prosedur	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Terbitan
MK.UniMAP-01/04	Manual Kualiti	02/07/2009	31/01/2010 15:55:50

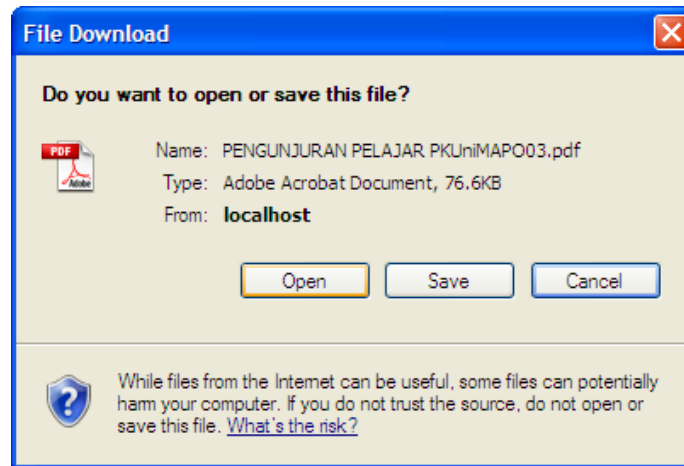
Prosedur Wajib

No Rujukan	Prosedur	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Terbitan
PK.UniMAP.(P).01/00	Kawalan Dokumen	02/07/2009	31/01/2010 18:43:26
PK.UniMAP.(P).02/00	Kawalan Rekod	02/07/2009	31/01/2010 18:43:49
PK.UniMAP.(P).03/01	Audit Dalam	02/07/2009	31/01/2010 16:10:35
PK.UniMAP.(P).04/00	Kawalan Produk Tidak Memenuhi Spesifikasi	02/07/2009	31/01/2010

©Hakmilik Terpelihara UniMAP 2009
Paparan terbaik menggunakan Internet Explorer 6 ke atas, resolusi 1024 X 768
Kemaskini Terakhir : 29 Disember 2009

Rajah 1

3. Untuk melihat dokumen terbitan dengan lebih lanjut, klik pada nombor rujukan bagi dokumen tersebut.
4. Tetingkap “File Download” seperti **Rajah 2** dipaparkan.



Rajah 2

5. Klik pada "Open" atau "Save". Dokumen dalam bentuk *Portable Document File (.pdf)* akan dipaparkan.

PROSES: PAPAR ARKIB DOKUMEN TERBITAN

Paparan Arkib Dokumen Terbitan berfungsi memaparkan dokumen – dokumen yang telah diterbitkan oleh Penyemak dan mendapat kelulusan dari Ketua Jabatan / Dekan.

1. Melalui paparan laman utama system eQdoc, klik pada “Arkib Dokumen Terbitan” sebelah kiri paparan laman utama dalam senarai “Menu”.
2. Senarai dokumen akan dipaparkan seperti **Rajah 3**.



MENU

- Laman Utama
- Senarai Dokumen Terbitan
- Arkib Dokumen Terbitan
- Senarai Pindaan Dokumen
- Maklum Balas/Cadangan
- Galeri
- Pautan

LOG MASUK

ID Pengguna :

Kata Laluan :

Arkib Dokumen Terbitan

Manual Kualiti

No Rujukan	Prosedur	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Terbitan
MK-UniMAP-01/00	Manual Kualiti	02/07/2009	31/01/2010 15:21:54
MK-UniMAP-01/01	Manual Kualiti	02/07/2009	31/01/2010 15:36:01
MK-UniMAP-01/02	Manual Kualiti	02/07/2009	31/01/2010 15:43:39
MK-UniMAP-01/03	Manual Kualiti	02/07/2009	31/01/2010 15:50:25

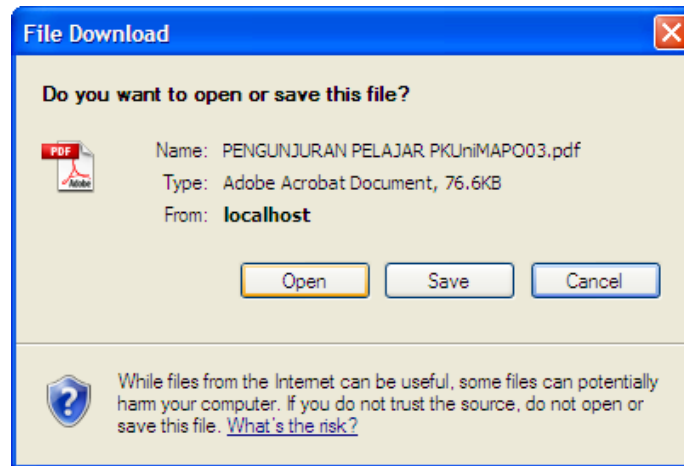
Prosedur Wajib

No Rujukan	Prosedur	Tarikh Kuatkuasa	Tarikh Terbitan
PK.UniMAP.(P).03/00	Audit Dalam	02/07/2009	31/01/2010 16:03:50

©Hakmilik Terpelihara UniMAP 2009
Paparan terbaik menggunakan Internet Explorer 6 ke atas, resolusi 1024 X 768
Kemaskini Terakhir : 29 Disember 2009

Rajah 3

3. Untuk melihat dokumen terbitan dengan lebih lanjut, klik pada nombor rujukan bagi dokumen tersebut
4. Tetingkap “File Download” seperti **Rajah 4** dipaparkan.



Rajah 4

5. Klik pada "Open" atau "Save". Dokumen dalam bentuk *Portable Document File (.pdf)* akan dipaparkan.

PROSES: PAPAR SENARAI PINDAAN DOKUMEN

Paparan Senarai Pindaan Dokumen berfungsi memaparkan maklumat-maklumat dokumen yang telah dibuat pindaan.

1. Melalui paparan laman utama system eQdoc, klik pada "Senarai Pindaan Dokumen" sebelah kiri paparan laman utama dalam senarai "Menu".
2. Senarai maklumat dokumen akan dipaparkan seperti **Rajah 5**.

MENU

- Laman Utama
- Senarai Dokumen Terbitan
- Arkib Dokumen Terbitan
- Senarai Pindaan Dokumen
- Maklum Balas/Cadangan
- Galeri
- Pautan

LOG MASUK

ID Pengguna :

Kata Laluan :

Senarai Pindaan Dokumen

Manual Kualiti

No Rujukan	Pindaan	Ringkasan	Tarikh
MK-UniMAP-01	01	Keluarkan Program Diploma dari skop pelaksanaan SPK UniMAP (m/s: 19/60)	15/06/2009 09:40:27
MK-UniMAP-01	02	Memasukkan Gambarajah 1 - Peta lokasi kampus teragih UniMAP (m/s: 14/60)	15/06/2009 10:20:34
MK-UniMAP-01	03	Mengecualikan klausa 7.6 dari skop pelaksanaan SPK UniMAP seperti yang dipersetujui di dalam MKSP pertama	20/01/2010 09:14:34
MK-UniMAP-01	04	Menukarkan Objektif kualiti UniMAP iaitu bilangan pensyarah berstatus PhD dari 40% ke 30% (m/s: 59/60)	20/01/2010 10:30:34

Prosedur Wajib

No Rujukan	Pindaan	Ringkasan	Tarikh
PK.UniMAP.(P).03	01	Menambahbaik borang Laporan Ketidapatuhan (m/s: 12/15)	14/12/2009 09:22:34

©Hakmilik Terpelihara UniMAP 2009
Paparan terbaik menggunakan Internet Explorer 6 ke atas, resolusi 1024 X 768
Kemaskini Terakhir : 29 Disember 2009

Rajah 5